

Serviço Público Federal

Ministério da Educação

Universidade Federal Fluminense

Relatório de Viagem

|  |
| --- |
| Nome do Proposto: Nome Completo |
| Contato: Insira aqui | Órgão/Setor: Insira aqui |
| Número PCDP: Insira aqui | Fonte de Recurso: Insira aqui |
| Data de Início da Viagem: Insira aqui uma data. | Data Fim da Viagem: : Insira aqui uma data. |
| Roteiro da Viagem: Insira aqui |
| Tipo de Transporte: Insira aqui | Tipo de Auxílio:   |

1. Relatório de Viagem Resumido

Informar o tema do evento, evidenciado se o objetivo da viagem foi atingido.

|  |
| --- |
| Insira aqui. |

Observação: Não substituir por Relatórios Técnicos.

1. Justificativa para prestação de contas realizada fora do prazo (5 dias do término da viagem)

|  |
| --- |
| Insira aqui. |

1. A Viagem foi realizada dentro do período previsto?



|  |
| --- |
| Insira aqui. |

 Local, Data

**Aprovo a presente prestação de contas, conforme NS 645/15-UFF**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 Carimbo ou identificação da Chefia/Proponente Proposto